

Poznań, 12.12.2014r.

**Znak sprawy: 689/2014**

**Wykonawcy  
i Wszyscy Zainteresowani.**

Dotyczy przetargu nieograniczonego na realizację przedsięwzięcia pn. „Wizualizacja, aranżacja i wykonanie zabudowy Wielkopolskiego stoiska na targi krajowe i zagraniczne wraz z usługami w zakresie montażu, demontażu w oparciu o gotowy projekt graficzno-plastyczny oraz obsługi technicznej, transportu, magazynowania i sprzątnięcia tego stoiska podczas targów”

**Wnioski o wyjaśnienia i zapytania do SIWZ  
oraz wyjaśnienia Zamawiającego.**

Działając zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.), Zamawiający – Wielkopolska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Poznaniu, przekazuje treść wniosków o wyjaśnienia i zapytania Wykonawców oraz wyjaśnienia Zamawiającego.

**Pytanie numer 1 - dotyczy: „Proszę o podanie informacji kto zamawia i opłaca powierzchnię wystawienniczą na poszczególnych imprezach targowych.”**

W odpowiedzi na pytanie nr 1 Zamawiający wyjaśnia, iż powierzchnię wystawienniczą na poszczególnych imprezach targowych zamawia i opłaca Zamawiający.

**Pytanie numer 2 - dotyczy: „Czy lada na stoisku powinny być zamykane od strony wewnętrznej?”**

W odpowiedzi na pytanie nr 2 Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia lada zamykanego od strony wewnętrznej.

**Pytanie numer 3 - dotyczy: „Proszę o wyjaśnienie co oznacza grafika z PCV? Czy chodzi o litery wycięte z folii typu Oracal czy inny materiał? Jeśli inny proszę o podanie jego specyfikacji.”**

W odpowiedzi na pytanie nr 3 Zamawiający wyjaśnia, iż pod określeniem „grafika z PCV” rozumie wydruki z folii Oracal naklejone na płytach – dotyczy grafiki na ścianie.

**Pytanie numer 4 - dotyczy: „W jaki sposób ma być podświetlona mapa? Czy Zamawiającemu chodzi o podświetlenie od tyłu czy przodu mapy?”**

W odpowiedzi na pytanie nr 4 Zamawiający wyjaśnia, że mapa musi być podświetlana od tyłu.

**Pytanie numer 5 - dotyczy: „Czy Zamawiający prześle mapę w formie pliku graficznego do wydruku przez Wykonawcę, czy już gotową, wydrukowaną mapę? Jeśli Zamawiający prześle**

**wydrukowaną mapę, proszę o informację o jej wielkości i materiale na jakim jest wydrukowana”**

W odpowiedzi na pytanie nr 5 Zamawiający wyjaśnia, iż przekaże Wykonawcy mapę w formie pliku graficznego do wydruku.

**Pytanie numer 6 - dotyczy: „Czy Zamawiający nie popełnił błędu pisząc, że na przestrzeni pierścienia wokół mapy, mają być napisy przestrzenne o grubości 0,8mm? Czy nie powinno być 0,8cm?”**

W odpowiedzi na pytanie nr 6 Zamawiający wyjaśnia, iż podano omyłkowo w SIWZ, załączniku nr3 oraz załączniku nr6: „Na powierzchni pierścienia, wokół mapy, napis literami przestrzennymi grubości 0,8mm...”. Powinno być: „Na powierzchni pierścienia, wokół mapy, napis literami przestrzennymi grubości 0,8cm...”

**Pytanie numer 7 - dotyczy: „Czy lady powinny być błyszczące czy matowe?”**

W odpowiedzi na pytanie nr 7 Zamawiający wyjaśnia, że nie stawia Wykonawcy wymagań w tym zakresie. Lady mogą być matowe lub błyszczące.

**Pytanie numer 8 - dotyczy: „Jakiej grubości powinny być litery przestrzenne napisu Wielkopolska umieszczonych na plexi mrożonej powieszonych na konstrukcji?”**

W odpowiedzi na pytanie nr 8 Zamawiający wyjaśnia, iż grubość liter przestrzennych napisu „WIELKOPOLSKA” musi wynosić 1cm.

**Pytanie numer 9 - dotyczy: „Jakiej prędkość Internetu być zapewniony na stoisku? Czy Internet powinien być „na kablu” czy wifi?”**

W odpowiedzi na pytanie nr 9 Zamawiający wyjaśnia, iż Wykonawca powinien zapewnić podłączenie do Internetu za pomocą Wi-Fi. Prędkość Internetu określa organizator imprezy targowej.

**Pytanie numer 10 - dotyczy: „Jakie urządzenie elektryczne, oprócz wymienionych w specyfikacji stoiska będzie posiadał Zamawiający? Jaki jest ich pobór mocy? Ponieważ Wykonawca zamawia i pokrywa koszt podłączenie energii elektrycznej taka informacja jest niezbędna.”**

W odpowiedzi na pytanie nr 10 Zamawiający wyjaśnia, że nie przewiduje żadnych innych urządzeń elektrycznych, oprócz tych wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

**Pytanie numer 11 - dotyczy: „Ile powinno być stojaków na foldery na stoisku? Na wizualizacji stoiska są w sumie 4 szt., a w specyfikacji stoiska 4 sztuki przy każdej ladzie.”**

W odpowiedzi na pytanie nr 11 Zamawiający wyjaśnia, że stojaków na foldery powinny być 4 szt., po jednym stojaku przy każdej ladzie.

**Pytanie numer 12 - dotyczy: „Kto pokrywa o ile występują koszty budowy stoiska wyższego niż 3m?”**

W odpowiedzi na pytanie nr 12 Zamawiający wyjaśnia, iż stoisko powinno mieć wysokość nie niższą niż 4m. Wysokość konstrukcji z oświetleniem powinna wynosić 4,4m – w zależności od warunków technicznych wysokości hali targowej.

**Pytanie numer 13 - dotyczy: „Zgodnie z wykazem targów turystycznych dołączonym do Szczegółowego Opisu Zamówienia wynika, że dwie imprezy targowe pokrywają się, co powoduje konieczność wykonania drugiego kompletnego stoiska. W związku z tym prosimy o informację czy będziecie Państwo uczestniczyć w wszystkich podanych na ww wykazie targach.”**

W odpowiedzi na pytanie nr 13 Zamawiający wyjaśnia, że będzie uczestniczyć we wszystkich wykazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia targach.

**Pytanie numer 14 – dotyczy: zapytania w sprawie pkt 4 w formularzu ofertowym. Czy formą zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto umowy „może być potwierdzony czek bankowy na okaziciela bądź Wielkopolską Organizację Turystyczną?”**

W odpowiedzi na pytanie nr 14 Zamawiający wyjaśnia, iż w punkcie XVIII ust. 3 SIWZ dokumentacji przetargowej, Zamawiający wskazał w jakiej formie może być wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**Pytanie numer 15 – dotyczy: „Inne pytanie: „tj. wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 80 tys. zł brutto złożonej oferty”. Czy wystarczy iż zostanie dołączony wyciąg z konta firmy, jeśli tak jak ma być datowany? Jakie inne formy dopuszcza zamawiający.”**

W odpowiedzi na pytanie nr 15 Zamawiający wyjaśnia, iż w punkcie VIII Dokumenty składające się na ofertę ust. 1 ppkt 3) Zamawiający wskazał jaki dokument powinien złożyć Wykonawca, aby spełnić warunki przystąpienia do przetargu. Ponadto informuję, iż przytoczony warunek udziału w postępowaniu prawidłowo powinien kończyć się na sformułowaniu „co najmniej 80 tys. zł.” ; dalsza część „brutto złożonej oferty” jest lapsusem i podlega wykreśleniu.

**Zamawiający informuje nadto, że termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.**



Asystent Projektu  
Małgorzata Kupińska

WIELKOPOLSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA  
61-737 Poznań, ul. 27 Grudnia 17/19  
tel. 061 66 45 234, fax 061 66 45 235  
NIP 778-14-13-656, Regon 634538527