

**WIELKOPOLSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
ul. Piekary 17, 61-823 Poznań**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

„Wykonanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie i montaż turystycznych znaków drogowych E22a, E22b oraz E22c oraz oznakowanie nimi wielkopolskiego odcinka Szlaku Piastowskiego etap I trasa wschód – zachód, a także uzyskanie stosownych pozwoleń.”

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Główny przedmiot zamówienia:

CPV: 30192170 – 3 Tablice ogłoszeń

CPV: 30195000 – 2 Tablice

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

CPV: 45111290 – 7 Roboty przygotowawcze do świadczenia usług

l. dz. 313/2016

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.

Poznań, lipiec 2016 r

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Dane Zamawiającego
Rozdział III	Tryb udzielania zamówienia
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI	Informacje dotyczące zamówień uzupełniających oraz zaliczek i wadium
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VIII	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział IX	Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej oraz aukcji elektronicznej i umowy ramowej.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposoby przygotowania ofert.
Rozdział XII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.
Rozdział XV	Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy.
Rozdział XVI	Unieważnienie postępowania.
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XX	Lista załączników.

I. Informacje ogólne

1. **Wielkopolska Organizacja Turystyczna**, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, woj. wielkopolskie, Telefon: (61) 66 45 239, Fax. (61) 66 45 235, Internet: <http://www.wot.org.pl>
zwany dalej „Zamawiającym” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) na realizację przedsięwzięcia pn. **„Wykonanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie i montaż turystycznych znaków drogowych E22a, E22b oraz E22c oraz oznakowanie nimi wielkopolskiego odcinka Szlaku Piastowskiego etap I trasa wschód – zachód, a także uzyskanie stosownych pozwoleń.”**
Główny przedmiot zamówienia: CPV 30192170 – 3, 30195000 – 2, Dodatkowe przedmioty zamówienia: CPV 45111290 – 7)
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Wielkopolska Organizacja Turystyczna
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
 - c) „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - d) „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo opisany przez SIWZ
 - f) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

II. Dane zamawiającego

Dane Zamawiającego

NIP: 778 – 14 – 13 – 656

Dokładny adres do korespondencji: Wielkopolska Organizacja Turystyczna, 61-823 Poznań, ul. Piekary 17, piętro 9

Numer faksu do korespondencji: (61) 66-45-239

Numer telefonu: (61) 66-45-235

E – mail do korespondencji: ewa.przydrozny@wot.org.pl

dobiesława.dembecka@wot.org.pl

adres strony internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie oraz niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wot.org.pl

III. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy **tj. poniżej kwoty 209.000,00 euro**. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: **l.dz 313/2016**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja przedsięwzięcia pn. *„Wykonanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie i montaż turystycznych znaków drogowych E22a, E22b oraz E22c oraz oznakowanie nimi wielkopolskiego odcinka Szlaku Piastowskiego etap I trasa wschód – zachód, a także uzyskanie stosownych pozwoleń.”*
2. **Kody CPV:**
Główny przedmiot zamówienia: CPV 30192170 – 3, CPV 30195000 – 2
Dodatkowe przedmioty zamówienia: CPV 45111290 – 7
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 3 do SIWZ**

V. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia w terminie **najpóźniej do 31 grudnia 2016 roku**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 3 do SIWZ**

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających oraz zaliczek i wadium

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
tj. wykażą, że wykonali co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu, dostawie i montażu tablic informacyjnych o wartości netto nie mniejszej niż 50.000 zł brutto dla każdego zamówienia - wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie stosownymi dokumentami (**załącznik nr 5 do SIWZ Wykaz wykonanych dostaw**)
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. VIII SIWZ.
4. Nie wykazanie spełniania powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Ocena powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w Rozdz. VIII niniejszej SIWZ.

VIII. Dokumenty składające się na ofertę

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) Oświadczenie z art. 22 oraz art.24 ustawy Pzp – **Zał. Nr 2 oraz nr 4 do SIWZ,**
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem);
 - 3) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**wg Zał. nr 5 do SIWZ**) **oraz dowody potwierdzający(ce), że dostawy te zostały wykonane należycie** - (dowody przedkładane w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w **rozdz. VII, ust. 1 lit. B** niniejszej SIWZ)

Przez dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi (zamówienia) należy rozumieć **dowody** o których mowa w §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

- 4) Oświadczenia z art. 26 ust 2d w związku z art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy – zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**;
- 1a. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 1b. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit. b) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdz. VIII ust. 1 pkt. 2) oraz oświadczenia z art. 24 ustawy Pzp (zał. Nr 4 do SIWZ) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 1c. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit. b) SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:
- a) w przypadku warunku, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit. b) dokumentów dotyczących w szczególności:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 1 pkt. 2 niniejszego rozdziału**, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3) Dokumenty należy składać w formie oryginału, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z

tłumaczeniem na język polski.

- 4) Dokumenty, o których mowa w **ust. 2 pkt. 1) lit. a niniejszego rozdziału** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np.konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- w Rozdz. VIII ust. 1 pkt. 2 oraz (załącznik nr 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (z art. 24 ustawy Pzp) - dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie,

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

4. Inne dokumenty i oświadczenia jakie należy dołączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy – **Zał. nr 1 do SIWZ**
- 2) W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w pkt 1 Formularza ofertowego, zakresu zamówienia, którego realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiej informacji, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy;
- 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

5. Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie albo nie oryginalne bądź nie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;
- b) na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust 2d ustawy lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust 2d ustawy, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;

- c) zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 26 ust. 2d ustawy.

IX. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej oraz aukcji elektronicznej i umowy ramowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania umów ramowych.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) dane o wykonawcy (nazwę wykonawcy, dokładny adres, NIP, telefon, fax., numer rachunku),
 - 2) przedmiot oferty,
 - 3) cenę netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną w złotych polskich, z uwzględnieniem wszelkich świadczeń i pochodnych;
 - 4) cena brutto (z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie obowiązywała cena określona słownie,
 - 5) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
2. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami** wymienionymi w **rozdziale VIII niniejszej SIWZ**
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym (pismem komputerowym, maszynowym, lub inną trwałą i czytelną techniką)

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Kilku Wykonawców może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
6. Dokumenty składające się na ofertę są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.**
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty, w tym załączniki, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawowymi. Jeżeli formularz ofertowy lub dokumenty będą podpisywane przez pełnomocnika firmy, **do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.**
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
12. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
13. W toku badania i oceny ofert, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem:
Przetarg nieograniczony na realizację przedsięwzięcia pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie i montaż turystycznych znaków drogowych E22a, E22b oraz E22c oraz oznakowanie nimi wielkopolskiego odcinka Szlaku Piastowskiego etap I trasa wschód – zachód, a także uzyskanie stosownych pozwoleń.”

i pełną nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego tj.

**Wielkopolska Organizacja Turystyczna
ul. Piekary 17 piętro 9
61 – 823 Poznań**

15. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ (w tym także wzór umowy).
16. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli znajdą przesłanki wskazane w art.89 ust.1 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się drogą elektroniczną na adresy biuro@wot.org.pl, dobieslawa.dembecka@wot.org.pl, ewa.przydrozny@wot.org.pl, przy czym w ten sposób przesłane dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania ww. dokumentów i oświadczeń w tej właśnie formie. **Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.**

2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: Ewa Przydrożny Dyrektor Biura WOT
tel. (061) 664 52 33, kom.0 600 440 466, e-mail: biuro@wot.org.pl
Od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 16:00

Imię i nazwisko: Dobiesława Dembecka Specjalista ds. Projektów
tel. (061) 664 52 20
e-mail: biuro@wot.org.pl, dobieslawa.dembecka@wot.org.pl
Od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 16:00

Zapytania dotyczące specyfikacji muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 niniejszego rozdziału z adnotacją: Zapytania – przetarg nieograniczony na realizację przedsięwzięcia pn. „Wykonanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie i montaż turystycznych znaków drogowych E22a, E22b oraz E22c oraz oznakowanie nimi wielkopolskiego odcinka Szlaku Piastowskiego etap I trasa wschód – zachód, a także uzyskanie stosownych pozwoleń.”

3. Wszystkich wyjaśnień dotyczących SIWZ, Zamawiający będzie udzielał w formie określonej w ust. 1 niniejszego rozdziału i będą one podpisywane przez osobę do tego upoważnioną.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz niezwłocznie po jej przekazaniu Biuletynowi Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XIII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Wielkopolska Organizacja Turystyczna
ul. Piekary 17, piętro 9
61 – 823 Poznań

2. Termin składania ofert do dnia **11 sierpnia do godz. 12:00.**

Koperta powinna być zaadresowana:

Wielkopolska Organizacja Turystyczna
ul. Piekary 17, piętro 9
61 – 823 Poznań

oraz oznakowana napisem: Przetarg nieograniczony na realizację przedsięwzięcia pn. „**Wykonanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie i montaż turystycznych znaków drogowych E22a, E22b oraz E22c oraz oznakowanie nimi wielkopolskiego odcinka Szlaku Piastowskiego etap I trasa wschód – zachód, a także uzyskanie stosownych pozwoleń.**”

Nie otwierać przed 11 sierpnia 2016. godziną 16:00, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.

3. Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **11 sierpnia 2010r. o godzinie 12:15** w Wielkopolskiej Organizacji Turystycznej, ul. Piekary17, piętro 9, 61-823 Poznań. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany treści oferty wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w rozdziale XII ust. 14 z dopiskiem „ZMIANA”
5. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 1** do SIWZ odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczenia.

1. Przez cenę oferty zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
3. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - A. Cena brutto oferty – 70%
 - B. Termin wykonania zamówienia – 30%

a) Sposób obliczania punktów w kryterium A (cena brutto):

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto wśród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 70\% \times 100\text{pkt}$$

b) Sposób obliczania punktów w kryterium B (termin wykonania zamówienia):

Maksymalny dopuszczalny termin wykonania zamówienia: 120 dni.

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = S \times 30\% \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

- a) do 60 dni od dnia podpisania umowy: $S = 1$
 - b) od 60 do 90 dni od dnia podpisania umowy: $S = 0,5$
 - c) od 90 do 120 dni od dnia podpisania umowy: $S = 0$
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów, obliczoną sumując ilość punktów uzyskanych w kryteriach A i B. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
 5. W ofercie należy podać cenę netto oraz cenę brutto realizacji zamówienia (cena netto + podatek VAT osobno), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 6. Cena brutto zamówienia powinna być podana cyfrowo i słownie.
 7. Cena łączna oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.
 8. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
 9. Oferta z błędnie naliczonym podatkiem VAT zostanie odrzucona.
 10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

11. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowych cen.
12. Rozliczenia między „Zamawiającym”, a „Wykonawcą” prowadzone będą w formie przelewu w PLN.
13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) **terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.**
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, chyba że zajdą okoliczności przewidziane w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy złożono tylko jedną ofertę.
5. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia za pomocą poczty elektronicznej lub faksu, albo w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie). Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art.180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art.180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198 a do art. 198 g ustawy).

XX. Lista załączników

Załączniki:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 punkty 1- 4 ustawy Pzp)
Załącznik nr 3	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, składane na podstawie art. 24 ustawy Pzp)
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 6	Istotne postanowienia Umowy
Załącznik nr 7	Oświadczenie z art. 26 ust 2d w związku z art. 24 ust 2 pkt. 5 Ustawy PZP

Ewa Przydrożny

Dyrektor Biura

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego