

-projekt-

**REGULAMIN
NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZEBRANIA
WIELKOPOLSKIEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ W POZNANIU
W DNIU 16.11.2020 PRZEPROWADZONEGO Z WYKORZYSTANIEM ŚRODKÓW
KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Podstawę prawną niniejszego regulaminu Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Wielkopolska Organizacja Turystyczna (zwanego w dalszej części „Regulaminem”) stanowią:

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz zmiany do tej ustawy w związku z epidemią COVID-19, gdzie wprowadzono możliwość udziału w posiedzeniu władz stowarzyszenia, a także głosowanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (art. 10 ust. 1a i nast.).
2. Statut Wielkopolskiej Organizacji Turystycznej.

Rozdział I

§1

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd zawiadamiając Członków Stowarzyszenia o terminie, sposobie, miejscu i porządku obrad zgodnie z postanowieniami Statutu.
2. Porządek obrad, sposób, termin, miejsce Walnego Zebrania ustala Zarząd.
3. Link z zaproszeniem na Walne Zebranie zostanie przesłany do wszystkich Członków Stowarzyszenia co najmniej na 2 dni przed terminem zwołanego Walnego Zebrania. Każdy Członek Stowarzyszenia zobowiązany jest do zalogowania się na platformie Zoom przy użyciu pełnego imienia i nazwiska oraz otrzymanego hasła dostępu.
4. W Walnym Zebraniu biorą udział:
 - a) z czynnym i biernym prawem wyborczym Członkowie Zwyczajni Stowarzyszenia,
 - b) z głosem doradczym – Członkowie Wspierający i honorowi oraz osoby zaproszone.
5. Członek Stowarzyszenia potwierdza swoją tożsamość na zdalnym Walnym Zebraniu poprzez wypowiedzenie słowa (*obecny lub jestem*), z włączoną kamerą internetową (*fonią i wizją*) w czasie sprawdzania obecności. Na tej podstawie protokolant tworzy listę obecności.

§2

1. Walne Zebranie otwiera Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu, a w przypadku ich nieobecności inny z Członków Zarządu.
2. Na podstawie listy obecności stwierdza osiągnięcie kworum lub jego brak (I termin), w przypadku braku kworum zarządza zwołanie Walnego Zebrania w II terminie.
3. Po otwarciu Walnego Zebrania przystępuje się do wyboru Przewodniczącego oraz Komisji Mandatowej. Możliwe jest jednak odstąpienie od powołania Przewodniczącego, którego funkcję obejmuje wówczas obecny na zebraniu Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu.
4. Przewodniczącego oraz Komisję Mandatową powołuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Przewodniczący przedstawia proponowany porządek obrad.
6. Walne Zebranie w drodze głosowania może:
 - a) skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odłożyć je do następnego zebrania,
 - b) zmienić kolejność rozpatrywanych spraw.
7. Po przedstawieniu porządku obrad Walnego Zebrania Przewodniczący zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad albo też wprowadzenia w nim zmian.

§3

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje według niniejszego Regulaminu.
2. Obradami kieruje Przewodniczący.
3. Z obrad Walnego Zebrania Protokolant, wybrany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Protokolant.

Rozdział II

Głosowania

§4

1. O ile Statut albo Regulamin nie stanowią inaczej głosowanie jest jawne i odbywa się przez platformę Webankieta.pl; oddane głosy zliczane są automatycznie, a wynik głosowania wpisywany jest do protokołu.
2. W przypadku Członków Stowarzyszenia uczestniczących w głosowaniu przez pełnomocnika wskazuje się, że w celu dopuszczenia pełnomocnika do głosowania koniecznym jest przesłanie skanu dokumentu pełnomocnictwa najpóźniej na 7 przed

rozpoczęciem Walnego Zebrania na adres e-mail beata.ziubryniewicz@wot.org.pl i dostanie oryginału w terminie trzech dni roboczych na adres siedziby Stowarzyszenia.

§5

1. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w pierwszym terminie w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków (o ile Statut lub Regulamin nie stanowią inaczej), a w przypadku braku kworum wyznacza się drugi termin. Dla ważności podejmowanych wówczas uchwał nie jest wymagana obecność co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania członków, o ile Statut lub Regulamin nie stanowią inaczej.
2. Uchwały Walnego Zebrania, dla których nie zastrzeżono innego trybu wchodzą w życie z dniem ich uchwalenia.
3. W głosowaniu jawnym w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§6

Uchwały Walnego Zebrania mogą być podejmowane w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad i podane do wiadomości członków stowarzyszenia w zaproszeniach.

§7

1. Przewodniczący może udzielić głosu poza porządkiem obrad lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosku formalnego zalicza się wnioski o:
 - a) przerwanie lub odroczenie zebrania na inny termin,
 - b) przejście do porządku obrad,
 - c) głosowanie bez dyskusji,
 - d) zmianę porządku obrad,
 - e) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
 - f) potwierdzenie kworum,
 - g) przeliczenie głosów.
4. Wnioski formalne nie podlegają dyskusji, są jedynie poddawane pod głosowanie.

§8

Organami zdalnego Walnego Zebrania są:

- a) Przewodniczący,
- b) Komisja Mandatowa,
- c) Protokolant.

§9

Przewodniczący kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania.

§10

Do obowiązków protokolanta zebrania należy:

- a) sporządzanie protokołu Walnego Zebrania,
- b) opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania,
- c) rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich Przewodniczącemu celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości przyjęcia tych wniosków.

§11

Przyjęcie niniejszego Regulaminu odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów