

Załącznik nr 3: Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Umowa na „Produkcję, dostawę i opracowanie graficzne gadżetów promocyjnych w oparciu o nowy System Identyfikacji Wizualnej Szlaku Piastowskiego”.

zawarta w dniuw Poznaniu pomiędzy:
Wielkopolską Organizacją Turystyczną
reprezentowaną przez

.....
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zadania „**Produkcja, dostawa i opracowanie graficzne gadżetów promocyjnych w oparciu o nowy System Identyfikacji Wizualnej Szlaku Piastowskiego**”.

na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2017r., poz. 1579);

§ 1

Definicje

Określenia Użyte w Umowie mają następujące znaczenie :

1. Umowa - niniejsza Umowa wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część, regulująca prawa i obowiązki Stron;
2. Strony – Zamawiający i Wykonawca łącznie;
3. Dzień roboczy – dzień, poza sobotą i niedzielą, w którym są czynne banki w Rzeczypospolitej Polskiej
4. Zespół Wykonawcy - zespół osób skierowanych do wykonania zlecenia ze strony Wykonawcy, realizujący zobowiązania wynikające z Umowy, obejmujący również osoby nie będące pracownikami Wykonawcy,
5. Doradcy Zamawiającego – podmioty pisemnie wskazane przez Zamawiającego, zaangażowane do realizacji umowy.
6. Usługa – praca realizowana przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach Umowy
7. Opis Przedmiotu Zamówienia – to opis w zakresie opracowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia pn. „Produkcja, dostawa i opracowanie graficzne gadżetów promocyjnych w oparciu o nowy System Identyfikacji Wizualnej Szlaku Piastowskiego”



8. Postępowanie– Postępowanie ofertowe

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności opublikowanego w **Bazie Konkurencyjności** dnia **29.10/2018** nr **1114930**..... Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie zadanie (przedmiot umowy) pn. „**Produkcja, dostawa i opracowanie graficzne gadżetów promocyjnych w oparciu o nowy System Identyfikacji Wizualnej Szlaku Piastowskiego**”, w zakresie rzeczowym i ilościowym zgodnym z Postępowaniem oraz ofertą przedstawioną przez Wykonawcę stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

2. Przedmiotem zamówienia jest: Produkcja gadżetów promocyjnych w oparciu o nowy System Identyfikacji Wizualnej Szlaku Piastowskiego., **dostępny pod adresem**

http://www.szlakpiastowski.pl/images/pliki/logo/ci_szlak_piastowski.pdf

Obowiązkowe oznaczenia unijne są dostępne pod adresem

<http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-r.>

2.1 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia następujących cech ilościowych, fizycznych i funkcjonalnych gadżetów:

1. Brelok z filcu- 2000 sztuk
2. Pendrive- 300 sztuk
3. Plecak -korek-500 sztuk
4. Portmonetka z filcu- 1000 sztuk
5. Torba filcowa- 500 sztuk
6. Piórniki bawełniane z wyposażeniem- 500 sztuk
7. Czapka z regulowanym obwodem– 300 sztuk
8. Smycz- 2000 sztuk
9. Teczka z filcu – 300 sztuk

1. Szczegółowy zakres i przedmiot umowy tj. szczegóły dotyczące techniki znakowania, rozmiarów oraz wzorców określi Załącznik nr 2

2. Integralne części niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1 – Wykaz gadżetów w ustalonej cenie oraz ilości w sztukach

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

§ 3

Termin oraz warunki realizacji umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z polskimi normami, ogólnymi warunkami technicznymi, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością
3. Dostawa artykułów promocyjnych zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce odbioru artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - b) wyszczególnienie ilości i rodzaju artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - c) informację o braku, albo o istnieniu wad artykułów promocyjnych objętych dostawą,
 - d) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 2. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcie przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Oprócz protokołu odbioru ilościowo-jakościowego wymienionego w paragrafie 3 pkt.4 umowy, przedmiot Umowy zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że Przedmiot Umowy wykonany został zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy za pomocą własnych narzędzi, z własnego materiału oraz do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem i na własne ryzyko.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją Umowy dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

Za wykonanie przedmiotu Umowy w pełnym zakresie przewidzianym Umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie dla zadania: **Produkcja, dostawa i opracowanie graficzne gadżetów promocyjnych w oparciu o nowy System Identyfikacji Wizualnej Szlaku Piastowskiego** w wysokości zł netto (słownie: zł netto), plus należny podatek VAT zł (słownie:zł) łącznie brutto (słownie:).

Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy.

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej

faktury VAT za realizację przedmiotu Umowy. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.

2. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Wielkopolska Organizacja Turystyczna, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Jeżeli dzień zapłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, za termin zapłaty uznaje się następujący po tym dniu dzień roboczy.

§ 5

Warunki współpracy

1. Wykonawca gwarantuje, że Towar dostarczony w ramach niniejszej umowy spełnia założone parametry techniczne i jakościowe określone w ofercie i Postępowaniu ofertowym oraz że znajduje się one w stanie nieuszkodzonym.
2. Przy świadczeniu Usług Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Towarów.
4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność gadżetów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Postępowaniu ofertowym.
5. Zamawiający może w każdym czasie, dopóki przedmiot umowy nie został zakończony, odstąpić od Umowy, na mocy jednostronnego oświadczenia, za zapłatą odpowiedniego wynagrodzenia.
6. Ponadto Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy, na mocy jednostronnego oświadczenia, w przypadku gdy:
 - 6.1 Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym,
 - 6.2 Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową,
 - 6.3 Wykonany przedmiot umowy ma wady istotne, które nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim. W przypadkach, o których mowa w pkt. 6.2 oraz 6.3, Zamawiający – zamiast odstąpić od Umowy – może powierzyć dokończenie (lub poprawienie) przedmiotu umowy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy na mocy jednostronnego oświadczenia, w przypadku gdy ze względu na brak współdziałania ze strony Zamawiającego nie jest możliwe wykonanie dzieła.
8. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
9. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
10. Wybór Zespołu Wykonawcy leży w wyłącznej gestii Wykonawcy.
11. Na podstawie pisemnego upoważnienia Zamawiającego, osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy będą uprawnione do uzyskania informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego wykonania czynności określonych w § 2.



12. Informacje, o których mowa w § 2, będą udostępnione w sposób zapewniający ochronę prawnie chronionych tajemnic, ustalony z Wykonawcą, na jego wniosek – przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub Doradców Zamawiającego.
13. Wykonawca może, za zgodą Zamawiającego, powierzyć – w sytuacjach wyjątkowych – wykonanie Usług podmiotom lub osobom nie będącym pracownikami lub członkami Zespołu Wykonawcy.
14. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania osób lub podmiotów, o których mowa w ust.5, jak za swoje własne działania i zaniechania.

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania Usług,
 - b) dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Usług,
 - c) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników lub współpracowników do prawidłowego wykonywania Usług – lub ma dostęp do takiego potencjału w postaci zasobów zewnętrznych,
 - d) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie Usług,
 - e) nie ma konfliktu interesów oraz nie prowadzi działalności konkurencyjnej w stosunku do Zamawiającego,
 - f) nie jest wykluczony z możliwości świadczenia usług poprzez prawomocny wyrok sądowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania Usługi przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
 - b) wykonania Usługi w postaci dokumentów sporządzonych w języku polskim,
 - c) stosowania się do przedstawianych na piśmie poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania Usługi oraz zaleceń i wskazówek Doradców Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w § 2,
 - d) reprezentowania i ochrony interesów Zamawiającego wobec osób trzecich przy wykonywaniu Usługi w zakresie wynikającym z Umowy,
 - e) wykonania Usługi w uzgodnionych terminach,
 - f) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie obowiązywania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych Zamawiającemu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
3. Zarówno Wykonawca, jak i osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy oraz osoby lub podmioty, o których mowa w § 5 ust.15, nie mogą prowadzić jakiejkolwiek działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i innych krajów, która stałaby w sprzeczności z działalnością wykonywaną przez nich na podstawie Umowy.



§ 7

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za przekroczenie terminów wskazanych w SIWZ, zgodnie z § 3 Umowy w wysokości:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego netto wskazanego w fakturze, obejmującego zwłokę w świadczeniu w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - b) 1 % wynagrodzenia umownego netto wskazanego w fakturze, obejmującego zwłokę w świadczeniu w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki, z zastrzeżeniem § 4 ust 1.
 - c) 1,5% wynagrodzenia umownego netto wskazanego w fakturze, obejmującego zwłokę w czasie reakcji zadeklarowanego serwisu Wykonawcy, liczone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - d) 1,5% wynagrodzenia umownego netto wskazanego w fakturze, obejmującego zwłokę w czasie naprawy gwarancyjnej uszkodzonego znaku , liczone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

§ 8

Niewykonanie umowy

1. Jeśli do powstania opóźnienia w realizacji umowy przyczynił się Zamawiający, wówczas Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie Umowy w terminie. W takiej sytuacji Zamawiający nie może żądać zapłaty kar umownych przez Wykonawcę.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę Umowy, Zamawiający może według własnego uznania:
 - a) odstąpić od Umowy w całości lub w części,
 - b) zlecić wykonanie Usług osobie trzeciej na koszt wykonawcy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.2
 - a) Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot wydatków, które poczynił w celu należytego wykonania Umowy oraz część wynagrodzenia odpowiadająca dotychczas wykonanym Usługom.
 - b) Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za jakość dostarczonych artykułów promocyjnych oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie artykuły promocyjne objęte Umową



- oraz na wykonane na tych artykułach promocyjnych nadruki, grawery i tłoczenia – na okres 12 miesięcy, liczony od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 20 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
 4. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach przedmiotu Umowy niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Zamówienia i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 K.c.
 6. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający określa w protokole odbioru ilościowo – jakościowym, wymienionym w paragrafie 3 pkt. 4 umowy, rodzaj i zakres usterek oraz wyznacza dodatkowy termin na ich usunięcie z zastrzeżeniem, iż w przypadku nieusunięcia usterek w wyznaczonym terminie odstąpi od umowy.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może ulec rozwiązaniu w trybie natychmiastowym w wyniku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnością wynagrodzenia,
 - b) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

Zasady komunikacji i przepływu informacji

1. Wszelkie oświadczenia woli i dokumenty rachunkowe związane z wykonywaniem niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i będą kierowane na następujące adresy:
 - a) dla Zamawiającego: Wielkopolska Organizacja Turystyczna, ul. Piekary 17,61-823 Poznań
Monika Stecewicz, Kierownik Biura Projektów, tel. 61 66 45 239, email monika.stecewicz@wot.org.pl,
Joanna Smolińska, Specjalista ds. Finansowych, tel. 61 66 45 239, email joanna.smolinska@wot.org.pl,

- b) dla Wykonawcy:
2. Strony dopuszczają możliwość przesyłania korespondencji roboczej za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji (Fax, e-mail).

§ 12

Rozstrzyganie sporów

3. Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych w związku z wykonaniem Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
- 3.1. W przypadku nie zawarcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni roboczych od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zmiana Umowy może być dokonana przez Strony tylko i wyłącznie za pomocą pisemnych aneksów do umowy, zaakceptowanych i podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy zgodnie z art.144 ustawy w tym także w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących warunków:

2.1 warunki istotne, w szczególności:

1. zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej),
 - d) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności w szczególności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości wykonania umowy,
 - e) przedłużenia terminu realizacji umowy podstawowej w wyniku udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych,
 - f) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.

2.2 warunki nieistotne, w szczególności:

- a) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych,
- b) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- c) zmiany formy organizacyjnej Wykonawcy,

§ 14



Treść tego paragrafu będą stanowiły zapisy rozdziału III punkty od 2 do 4 SIWZ – dotyczące wymogu zatrudnienia na umowę o pracę.

**§ 15
Postanowienia końcowe**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze umowy otrzyma Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Za Zamawiającego

Za Wykonawcę

.....

.....

Załącznik Nr 1 do umowy z dnia..... na „Produkcję, dostawę i opracowanie graficzne gadżetów promocyjnych w oparciu o nowy System Identyfikacji Wizualnej Szlaku Piastowskiego”.

Wykaz gadżetów

| Nazwa gadżetu | Liczba sztuk | Cena jednostkowa netto | Wartość całkowita netto | Wartość całkowita brutto |
|-----------------------------------|--------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Brelok z filcu | 2000 | | | |
| Pendrive | 300 | | | |
| Plecak z korkiem | 500 | | | |
| Portmonełka z filcu | 1000 | | | |
| Torba filcowa | 500 | | | |
| Piórnik bawełniany z wyposażeniem | 500 | | | |
| Czapka | 300 | | | |
| Smycz | 2000 | | | |
| Teczka z filcu | 300 | | | |
| Podsumowanie/suma | X | | | |

Niezbędne oznaczenia gadżetów promocyjnych dostępne są na stronie internetowej:
<http://wrpo.wielkopolskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-do-31-grudnia-2017-r>.

http://www.szlakpiastowski.pl/images/pliki/logo/ci_szlak_piastowski.

Dodatkowo logo Szlaku Piastowskiego dostępne jest w załączniku nr 6 do SIWZ.