



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wzór istotnych postanowień umowy realizacji przedsięwzięcia pn.:
Organizacja wizyt studyjnych (study tour) dla środowisk wodniackich, osób opiniotwórczych, turystów zainteresowanych tematyką Wielkiej Pętli Wielkopolski, blogerów, dziennikarzy i touroperatorów
w ramach realizacji projektu pn. „Promocja Wielkiej Pętli Wielkopolski – markowego produktu turystyki wodnej w Wielkopolsce – etap II”**

zawarta w dniu.....2015 roku, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Wielkopolska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Poznaniu, przy ul. 27 Grudnia 17/19, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu pod numerem 0000178416, o numerze NIP 778-14-13-656, Regon 634538527 reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a
....., z siedzibą w, przy ul....., NIP....., reprezentowan..... przez:
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013

„FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI”

§1

Użyte w niniejszej umowie, począwszy od § 2, pojęcia oznaczają:

1. Zamawiający – Wielkopolska Organizacja Turystyczna.
2. Wykonawca – Podmiot wyłoniony w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego z dnia,
3. Adres Korespondencyjny Zamawiającego – adres: Wielkopolska Organizacja Turystyczna, ul. 27 Grudnia 17/19, 61-737 Poznań, tel. 61 66 45 233, fax 61 66 45 221, e-mail: biuro@wot.org.pl,
4. Adres Korespondencyjny Wykonawcy:, tel....., fax, e-mail,
5. Strony Umowy – Zamawiający i Wykonawca występujący razem,
6. Zapytanie ofertowe – zapytanie ofertowe na organizację wizyt studyjnych (study tour) dla środowisk wodniackich, osób opiniotwórczych, turystów zainteresowanych tematyką Wielkiej Pętli Wielkopolski, blogerów, dziennikarzy i touroperatorów z dnia,
7. Program wizyt studyjnych – szczegółowy program wizyt studyjnych, załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
8. Umowa – niniejsza umowa,
9. Wynagrodzenie – wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, to jest całego Zadania,
10. Dzień – ilekroć w Umowie jest mowa o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe,
11. Zadanie – Przedmiot Zamówienia, Przedmiot Umowy.
12. Study tour – wizyta studyjna.

§2

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z dnia
2. Zamawiający oświadcza, że Umowa realizowana jest w ramach projektu pt. „Promocja Wielkiej Pętli Wielkopolski – markowego produktu turystyki wodnej w Wielkopolsce – etap II” - współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VI - Turystyka i środowisko kulturowe, Działania 6.1 - Turystyka, Schematu II – Promocja i informacja turystyczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy oraz że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.

§3

1. Przedmiotem umowy jest **organizacja cyklu 4 (słownie: czterech) wizyt studyjnych (study tour)** w roku 2015, w tym **3 wizyty 3-dniowe (dwa noclegi) i 1 wizyta 4-dniowa (trzy noclegi)** w ramach projektu pt. *Promocja Wielkiej Pętli Wielkopolski – markowego produktu turystyki wodnej w Wielkopolsce – etap II*, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VI - Turystyka i środowisko kulturowe, Działania 6.1 - Turystyka, Schematu II – Promocja i informacja turystyczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 **w terminie od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do 30 czerwca 2015r.**
2. Planowany harmonogram organizacji study tour będzie obejmować następujące terminy:
 - a) I wizyta studyjna – 27-29.05.2015r.
 - b) II wizyta studyjna – 10-12.06.2015r.
 - c) III wizyta studyjna – 17-20.06.2015r.
 - d) IV wizyta studyjna – 24-26.06.2015r.
3. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zadanie, na warunkach określonych w Umowie, Zapytaniu ofertowym z dnia 2015r., Programie wizyt studyjnych, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz w Ofercie Wykonawcy z dnia 2015r.
4. Zakres realizacji zamówienia określa Program wizyt studyjnych, stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego z dnia 2015r., który został załączony do niniejszej umowy.
5. Uczestnicy każdej wizyty studyjnej będą wskazani przez Zamawiającego w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.
6. W 4 wizytach studyjnych (spływach barkami turystycznymi) uczestniczyć będzie w sumie maksymalnie do 80 osób: I wizyta studyjna – do 40 osób, II wizyta studyjna – do 16 osób, III i IV wizyty studyjne – do 8 osób. Dodatkowo, na wyjazdach Zamawiającego reprezentować będzie pracownik, którego zadaniem będzie wizytowanie przebiegu wyjazdu i pobytu uczestników.
7. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu niniejszej umowy dołoży wszelkich starań w celu zagwarantowania jak najlepszego wykonania usługi.

§4

1. Harmonogram study tour z podziałem na godziny, miejsca oraz menu, zgodnie z zakresem tematycznym Zadania określonym w Załączniku nr 6 do Zapytania Ofertowego – Program wizyt studyjnych, zostaną przekazane Zamawiającemu na 5 dni przed każdą wizytą studyjną. Harmonogram, miejsca i menu wymagają akceptacji Zamawiającego.

2. Harmonogram może ulec zmianie z przyczyn obiektywnych, trudnych do przewidzenia w dniu jego przyjmowania, jednak całkowity koszt wykonania zamówienia nie może ulec zmianie.
3. Trzy wizyty studyjne realizowane będą przez 3 dni z 2 noclegami, jedna wizyta studyjna realizowana będzie przez 4 dni z 3 noclegami. Podczas każdej wizyty studyjnej trwać będzie spływ barkami, wzbogacony dodatkowymi atrakcjami zaproponowanymi przez Wykonawcę. Wykonawca ma za zadanie zagospodarować czas spędzony przez uczestników na barkach (w trakcie trwania spływu) w sposób atrakcyjny, oryginalny, zgodnie z Programem wizyt studyjnych (załącznik do Umowy). Propozycje do ustalenia z Zamawiającym – **co najmniej 3 istotnie różniące się programy**.
4. Terminy i godziny study tour zostanie ustalona między stronami na minimum 5 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsc imprezy tylko w przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych oraz siły wyższej, których na dzień składania ofert nie można było przewidzieć. Zmiana **wymaga powiadomienia i akceptacji przez Zamawiającego**. Nowe miejsca imprezy musi być **zgodne z wymaganiami Zapytania Ofertowego** oraz **standardowo nie gorsze** od miejsca imprezy określonego przez Zamawiającego.
6. Ostateczny program wizyty studyjnej - plan wyjazdu i pobytu - musi być zatwierdzony przez Zamawiającego na 5 dni przed rozpoczęciem study tour.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje menu usługi gastronomicznej do akceptacji min. 2 dni przed rozpoczęciem study tour. Gdyby tego wymagali uczestnicy study tour, Wykonawca ma obowiązek zapewnić również posiłek wegetariański. Zamawiający poda Wykonawcy liczbę posiłków wegetariańskich 3 dni przed rozpoczęciem study tour.

§5

1. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest zapewnić:

a) Regulamin imprezy:

- opracowanie Regulaminu spływu w oparciu o Ustawę o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 roku (Dz.U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 z późn. zm.) określającego m.in. reguły zachowania się osób obecnych na imprezie;
- dopilnowanie obowiązku zapoznania się z regulaminem uczestników oraz podpisanie go przed rozpoczęciem imprezy.

b) Sprawność techniczna urządzeń:

- zapewnienie sprawności technicznej i kompletności urządzeń i sprzętu rekreacyjno-sportowego przeznaczonego do wykorzystania w ramach wskazanych wizyt studyjnych;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- sprawność ww. urządzeń winna podlegać sprawdzeniu każdorazowo przed ich udostępnieniem uczestnikom wizyt studyjnych przez podmiot realizujący zadanie.

c) **Zakwaterowanie (do akceptacji przez Zamawiającego) szczegółowy:**

- hotel lub ośrodek wypoczynkowy o standardzie tożsamym z trzygwiazdkowym hotelem tj. spełniający określone standardy noclegowe i wypoczynkowe.

Zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania. Wszystkie pokoje z łazienką i WC w każdym pokoju;

- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu **miejsce noclegowe** do zaakceptowania przez Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji np. z powodu niezgodności z wyznaczonymi wymogami w SIWZ, Wykonawca zobligowany jest przedstawić Zamawiającemu inną propozycję miejsca noclegowego;
- zakwaterowanie w odległości do 30 km od rzeki na danym odcinku;
- W określonych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom wizyty studyjnej możliwości zameldowania i zabezpieczenia bagażu w dniu rozpoczęcia i zakończenia wizyty studyjnej.

d) **BARKI TURYSTYCZNE**

Definicja barki turystycznej (źródło: Wikipedia)

Barka turystyczna – (niem. *Hausboot*, ang. *Pleasure barge*) rodzaj **jachtu motorowego** o mocy silnika do 75 kW, których prędkość maksymalna ograniczona jest konstrukcyjnie do 15 km/h W zależności od typu, w swoim wyglądzie nawiązują do dawnych barek transportowych lub do nowoczesnych jachtów motorowych. Mają długość od 9 do max. 15 metrów. Swoim wyposażeniem przypominają przyczepy kempingowe. Mają do 12 miejsc sypialnych – częściowo w kajutach, w pełni wyposażoną kuchnię oraz łazienkę lub łazienki z prysznicem i toaletą.

W ramach realizacji zadania Wykonawca winien spełniać następujące wymogi:

- zapewnić sprawność techniczną jednostki pływającej zabezpieczając ją tym samym przed zatonięciem oraz umożliwiając korzystanie z niej bez narażania zdrowia i życia uczestników imprezy. Za stan jednostki pływającej odpowiada jej właściciel;
- na jedną barkę winna przypadać 1 osoba obsługująca (sternik) – zgodnie z przyjętymi zasadami bezpieczeństwa na wodzie (1 sternik na 1 barkę z osobną);



- zaleca się, aby Wykonawca zabezpieczył miejsca szczególnie niebezpieczne na trasie. Ponadto, organizator zobligowany jest zapewnić uczestnikom możliwość udzielenia pierwszej pomocy ze strony wykwalifikowanej osoby;
- barki turystyczne wyznaczone do realizacji zadania winny być zarejestrowane w Polskim Związku Motorowodnym i Narciarstwa Wodnego. Przed rozpoczęciem realizacji zadania, Wykonawca zobligowany będzie przedstawić Zamawiającemu **kopię ważnego dokumentu rejestrowego barek turystycznych;**
- Zamawiający wymaga, żeby każda z wizyt studyjnych miała opiekuna/pilota wskazanego przez Wykonawcę do kontaktu z uczestnikami imprezy oraz Zamawiającym, tj. osobę odpowiedzialną za organizację konkretnej imprezy. Reprezentant Wykonawcy musi przebywać (przez okres trwania imprezy) w miejscu odbywania imprezy w celu zapewnienia prawidłowej organizacji imprezy i powinien być w całodobowej dyspozycji telefonicznej. Zamawiający dopuszcza zmianę opiekuna/pilota imprezy tylko w przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych – zmiana wymaga powiadomienia i akceptacji Zamawiającego;
- **zgodnie z przepisami żeglugowymi, na śródlądowych drogach wodnych, w ramach realizacji zamówienia, Wykonawca winien uzyskać pisemne zezwolenie Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej w Bydgoszczy na organizację spływu barkowego.**

e) **Opieka medyczna i ubezpieczenie:**

- zapewnienie udzielenia świadczeń zdrowotnych, w ramach pierwszej pomocy medycznej, w miejscu organizacji wizyt studyjnych. Ponadto opiekę lekarską polegającą na wezwaniu lekarza lub pielęgniarki lub dowiezienie uczestnika imprezy do przychodni lub szpitala w razie takiej konieczności;
- wykonawca zapewni dostęp do apteczki pierwszej pomocy oraz udzieli pierwszej pomocy ze strony wykwalifikowanej osoby wraz z wezwaniem odpowiednich służb ratunkowych w razie takiej konieczności;
- **ubezpieczenia uczestników spływów** od następstw nieszczęśliwych wypadków na zasadach ogólnych na kwotę co najmniej 10.000,00 zł. na osobę (Zamawiający udostępni wykonawcy imiona i nazwiska osób uczestniczących w imprezach). Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia wykonawca przekaże na 1 dzień przed rozpoczęciem imprezy przez cały okres obowiązywania umowy;
- opieki podczas spływu barkami turystycznymi przynajmniej 1 sternika lub przewodnika lub pilota (1 na 1 barkę z osobna) posiadającego uprawnienia do obsługi w/w barek turystycznych;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Kapoki na pokładzie barek turystycznych w ilości odpowiadającej liczbie uczestników spływu celem zapewnienia bezpieczeństwa.

f) Transport uczestników:

- transport (niepublicznym klimatyzowanym środkiem transportu) uczestników wizyty studyjnej do i z miejsca wskazanego przez Zamawiającego; w tym transport w trakcie trwania danej wizyty studyjnej. Transport na terenie województwa wielkopolskiego;
- zakłada się że liczba uczestników nie przekroczy odpowiednio 8 / 16 / 40 (plus przedstawiciel Zamawiającego – z wyjątkiem wizyty nr 3) osób i zostanie podana Wykonawcy każdorazowo na 4 dni przed dniem rozpoczęcia wizyty studyjnej;
- ostateczne godziny wyjazdów na wizytę studyjną i powrotów z wizyty studyjnej zostaną podane przez Zamawiającego na dwa dni przed jej rozpoczęciem;
- środek transportu musi spełniać wszelkie warunki bezpieczeństwa, stan techniczny pojazdu musi być zgodny z przepisami o ruchu drogowym, posiadać sprawną klimatyzację, ogrzewanie, z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników imprezy. Przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób i dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu, a kierowca odpowiednie uprawnienia;
- w razie awarii środka transportu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić transport zastępczy;
- w środku transportu opiekę nad uczestnikami sprawować będzie przedstawiciel Wykonawcy – opiekun/pilot;
- Wykonawca na prośbę Zamawiającego przedłoży do wglądu dokumenty stwierdzające sprawność techniczną pojazdu, ważne prawo jazdy kierowcy.

g) Pozostałe warunki:

- Zamawiający wymaga, żeby każde z wizyt studyjnych miało opiekuna wskazanego przez Wykonawcę do kontaktu z uczestnikami imprezy oraz Zamawiającym, tj. osobę odpowiedzialną za organizację konkretnej imprezy. Reprezentant Wykonawcy musi przebywać (przez okres trwania imprezy) w miejscu odbywania imprezy w celu zapewnienia prawidłowej organizacji imprezy i powinien być w całodobowej dyspozycji telefonicznej. Zamawiający dopuszcza zmianę opiekuna imprezy tylko w przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych – zmiana wymaga powiadomienia i akceptacji Zamawiającego;
- Wykonawca zapewni obsługę pilota niemieckojęzycznego podczas wizyty zagranicznych dziennikarzy – z Niemiec;



- Dodatkowo na wyjazdach Zamawiającego reprezentować będzie pracownik, którego zadaniem będzie wizytowanie przebiegu wyjazdu i pobytu uczestników.
 - Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia na czas trwania każdej imprezy skierowanych przez Zamawiającego uczestników;
 - Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia uczestników w sprzęt zabezpieczający ochronny i ratunkowy;
 - Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia urządzeń i sprzętu rekreacyjno-sportowego na czas trwania imprezy;
 - Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania realizacji harmonogramu imprez (w tym dokumentowania imprezy poprzez zdjęcia, które zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z pełnymi prawami autorskimi);
 - Koszty za przeprawy przez śluzy oraz wszelkie inne związane z realizacją spływu są po stronie Wykonawcy;
 - Wykonawca każdorazowo informuje Zamawiającego (e-mail, telefon) o trudnościach/problemach związanych z realizacją usługi, zwłaszcza z zachowaniem uczestników podczas usługi;
 - Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy w trakcie imprezy oraz przejazdów, noclegów, posiłków;
 - Wykonawca jest zobowiązany do dokonania należytej staranności przy organizacji wskazanych imprez;
 - Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 roku (Dz.U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240 z późn. zm.);
- h) **Zapewnić dodatkowe atrakcje nt. turystyki wodnej** w czasie trwania study tour w miejscach, w zakresie oraz na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w Programie wizyt studyjnych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- i) **Terminowe przeprowadzenie Zadania.**
- j) **Wykonywania czynności będących** Przedmiotem Umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłowością realizacji zawartej umowy.
- k) **Przeprowadzenia study tour wg zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu.**
- l) **Zapewnienia organizacji study tour zgodnie z wymaganiami stawianymi w Zapytaniu Ofertowym, Programie wizyt studyjnych oraz zgodnie z przedłożoną Ofertą Wykonawcy tj.:**



- zapewnienia zakwaterowania, tj. 2 noclegów z wyżywieniem w czasie 3-dniowego study tour oraz 3 noclegów z wyżywieniem w czasie 4-dniowego study tour w całym okresie realizacji zadania
- zapewnienia usługi cateringowej,
- przygotowania i obsługi wizyt studyjnych,
- przeprowadzenia z przedstawicielami Zamawiającego rozmów celem dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników study tour i uwzględnienie jego sugestii w tymże zakresie oraz ustalenia harmonogramu study tour.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) dostarczenia Wykonawcy na minimum 7 dni przed terminem każdej imprezy listy uczestników zawierającej następujące dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL celem ich ubezpieczenia,
- b) do przekazania na minimum 2 dni przed terminem każdej imprezy imienia i nazwiska osoby nadzorującej imprezę będącej jednocześnie jej uczestnikiem,
- c) zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia, wykorzystanego celem realizacji niniejszej umowy, i osób przez Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy.
2. **Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć na wypadek zaginięcia lub uszkodzenia elementów i wyposażenia sprzętu przez cały okres trwania umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.**
3. Wykonawca oświadcza, iż ewentualne straty wynikłe z utraty lub zniszczenia elementów i wyposażenia sprzętu zostaną pokryte przez ubezpieczyciela Wykonawcy lub z jego środków własnych.
4. **Kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w terminie do 3 dni przed rozpoczęciem I study tour przewidzianego harmonogramem, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.**

§7

1. Zamawiający, jako administrator danych, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych – uczestników spływów na czas i w celu realizacji umowy, oraz w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należyłą realizację postanowień umowy. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 36 – 39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.), oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się **do usunięcia danych osobowych**, o których mowa w ust.1 po wygaśnięciu niniejszej umowy.

§8

1. Zamawiający o zmianie terminu study tour powiadomi Wykonawcę nie później niż 7 dni przed planowanym terminem wizyty studyjnej, uzgodnionym przez Strony.
2. Zamawiający o ostatecznej liczbie uczestników study tour powiadomi Wykonawcę nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem study tour, uzgodnionym przez Strony.
3. W przypadku nie podjęcia przez wskazaną osobę udziału w study tour, Zamawiający może skierować na to miejsce inną osobę.
4. Ostateczne godziny wyjazdów i powrotów ze study tour zostaną podane przez Zamawiającego na 5 dni przed rozpoczęciem study tour.

§9

1. Zamawiający zastrzega sobie:

- a) prawo kontroli przebiegu i efektywności study tour oraz frekwencji uczestników;
- b) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) śmierci¹ lub likwidacji Wykonawcy,
- b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

¹ Zapis zostanie usunięty w przypadku, gdy Umowa nie będzie zawierana z osobą fizyczną

- d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Rozwiązanie umowy, odstąpienie od niej powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

1. Ze strony Zamawiającego, do współpracy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy upoważnionym przedstawicielem jest:, z którym kontaktować się należy telefonicznie pod numerem + 48 lub mailowo za pośrednictwem adresu:
2. Ze strony Wykonawcy (Koordynatorem Projektu), do współpracy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy upoważniony jest, z którym kontaktować się należy telefonicznie pod numerem lub mailowo za pośrednictwem adresu:
3. Osoba upoważniona do współpracy ze strony Zamawiającego uprawniona jest do dokonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, za wyjątkiem rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia od umowy, zmiany wysokości wynagrodzenia oraz zmiany przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapewni obsługę organizacyjno-techniczną polegającą na zapewnieniu stałego nadzoru i opieki osób, które będą odpowiedzialne za przygotowanie sali do zajęć, zainstalowanie sprzętu multimedialnego i sprawdzenie jego stanu technicznego, a także zagwarantuje, aby usługa gastronomiczna w czasie przerw na posiłki odbywała się sprawnie i zgodnie z Umową.
5. Wykonawca wskaże imię i nazwisko wraz z nr tel. komórkowego opiekuna do kontaktu z uczestnikami study tour oraz Zamawiającym, tj. osobę odpowiedzialną za organizację study tour, która musi przebywać (przez okres trwania study tour) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i powinien dysponować telefonem komórkowym i być w całodobowej dyspozycji telefonicznej. Zamawiający dopuszcza zmianę opiekuna study tour tylko w przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych – zmiana wymaga powiadomienia i akceptacji Zamawiającego.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

7. Korespondencja między Stronami, w tym w szczególności dotycząca sposobu realizacji Umowy, odbywać się będzie na adres korespondencyjny Zamawiającego oraz adres korespondencyjny Wykonawcy.

§11

1. Odbiór Zadania nastąpi na podstawie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Zadania podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół Zdawczo-Odbiorczy winien być wystawiony każdorazowo po przeprowadzeniu study tour.
3. Protokół Odbioru o jakim mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce odbioru części Zadania,
 - b) informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu części Zadania.

§12

1. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi: zł brutto (słownie: złotych), tj.netto, (słownie:.....złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, będzie wypłacone Wykonawcy w 1/4 części za każdy zrealizowany study tour.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, może być zmniejszone o ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, którą Wykonawca wystawi niezwłocznie po zrealizowaniu każdego z 4 study tour objętych niniejszą Umową.
5. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 2 nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za każdy study tour osobno i uprzedniego podpisania przez Zamawiającego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Zadania bez zastrzeżeń.
6. Faktura Wykonawcy zawierać będzie dane Zamawiającego oraz zostanie dostarczona na adres korespondencyjny Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§13

1. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, jego jakość i terminowość.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania osób, którym powierzył wykonanie czynności związanych z umową, jak za działania własne.

§14

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% netto Wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następującej kary umownej: 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w § 12 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§15

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w sytuacjach/warunkach określonych poniżej:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia (umowy),
3. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsc i terminów study tour tylko w przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych, których na dzień składania ofert nie można było przewidzieć. Zmiana wymaga powiadomienia i akceptacji przez Zamawiającego. Nowe miejsca study tour musi być zgodne z wymaganiami SIWZ oraz standardowo nie gorsze od miejsca study tour określonego przez Zamawiającego.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Strony mogą domagać się przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy tylko i wyłącznie z powodu wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie czynnika niezależnego i niezawinionego przez którąkolwiek ze stron, mającego wpływ na realizację postanowień umowy. W szczególności za siłę wyższą uznać należy takie wydarzenia jak działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, działania władz - o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.
5. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy, Strona dotknięta siłą wyższą zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na czas występowania siły wyższej, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
6. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej Strona, która ze względu na siłę wyższą nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę oraz podać dane na temat okoliczności siły wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
7. Po ustaniu siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń siły wyższej. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony ustalą nowy termin realizacji umowy. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony, w takiej sytuacji, o czas występowania siły wyższej.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Integralną częścią Umowy jest:

1. Załącznik nr 1 – Program wizyt studyjnych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013

„FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI”