

WIELKOPOLSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

61-737 Poznań, ul. 27 Grudnia 17/19, pokój 104

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację przedsięwzięcia

Kampania promocyjna markowego produktu turystyki wodnej Wielka Pętla Wielkopolski – promocja w Internecie i wybranych mediach oraz organizacja eventów, w tym konferencji prasowej, realizowana w ramach projektu pn. „Promocja Wielka Pętla Wielkopolski – markowego produktu turystyki wodnej w Wielkopolsce – etap II”

Główny przedmiot zamówienia:

CPV: 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

CPV: 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

CPV: 79341000-6 Usługi reklamowe

CPV: 79341100-7 Doradcze usługi reklamowe

CPV: 79341200-8 Usługi zarządzania reklamą

l. dz. 129/2015

Zamówienie dotyczy realizacji projektu pt. Promocja Wielkiej Pętli Wielkopolski – markowego produktu turystyki wodnej w Wielkopolsce – etap II, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VI - Turystyka i środowisko kulturowe, Działania 6.1 – Turystyka, Schematu II – Promocja i informacja turystyczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty

Poznań, marzec 2015 roku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013

„FUNDUSZE EUROPEJSKIE – DLA ROZWOJU INNOWACYJNEJ WIELKOPOLSKI”

SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne
- II. Dane zamawiającego
- III. Tryb udzielania zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających oraz zaliczek
- VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
- VIII. Dokumenty składające się na ofertę
- IX. Informacje dotyczące wadium
- X. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej oraz aukcji elektronicznej i umowy ramowej
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert
- XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- XV. Kryteria oceny ofert
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XVII. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy
- XVIII. Unieważnienie postępowania
- XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XX. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXII. Lista załączników do niniejszej specyfikacji

I. Informacje ogólne

1. **Wielkopolska Organizacja Turystyczna**, ul. 27 Grudnia 17/19, 61-737 Poznań, woj. wielkopolskie, telefon: (061) 664 52 36, fax. (061) 664 52 35, Internet: <http://www.wot.org.pl>, zwany dalej „zamawiającym”, ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907.) na realizację przedsięwzięcia pn. **Kampania promocyjna markowego produktu turystyki wodnej Wielka Pętla Wielkopolski – promocja w Internecie i wybranych mediach oraz organizacja eventów, w tym konferencji prasowej**, realizowanego w ramach projektu pn. „Promocja Wielkiej Pętli Wielkopolski – markowego produktu turystyki wodnej w Wielkopolsce – etap II”.
2. Główny przedmiot zamówienia: CPV 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych, Dodatkowe przedmioty zamówienia: CPV 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe, CPV 79341000-6 Usługi reklamowe, CPV 79341100-7 Doradcze usługi reklamowe, CPV 79341200-8 Usługi zarządzania reklamą.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

„zamawiający”	–	Wielkopolska Organizacja Turystyczna,
„postępowanie”	–	postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
„SIWZ”	–	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
„ustawa Pzp”	–	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
„zamówienie”	–	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo opisany w SIWZ,
„wykonawca”	–	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,

złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej zamawiającego.

II. Dane zamawiającego

Dane zamawiającego

NIP: 778 – 14 – 13 – 656

Dokładny adres do korespondencji: Wielkopolska Organizacja Turystyczna, 61-737 Poznań, ul. 27 Grudnia 17/19, pokój 104.

Numer faksu do korespondencji: (61) 66-45-235

Numer telefonu: (61) 66-45-236

Email do korespondencji:

przemyslaw.wozniak@wot.org.pl

Adres strony internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie oraz niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wot.org.pl

III. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja przedsięwzięcia pn. **Kampania promocyjna markowego produktu turystyki wodnej Wielka Pętla Wielkopolski – promocja w Internecie i wybranych mediach oraz organizacja eventów, w tym konferencji prasowej, realizowanego w ramach projektu pn. „Promocja Wielkiej Pętli Wielkopolski – markowego produktu turystyki wodnej w Wielkopolsce – etap II”.**
2. **Kody CPV:**

Główny przedmiot zamówienia:

CPV: 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

CPV: 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe

CPV: 79341000-6 Usługi reklamowe

CPV: 79341100-7 Doradcze usługi reklamowe

CPV: 79341200-8 Usługi zarządzania reklamą

Główny przedmiot zamówienia: CPV 79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych, Dodatkowe przedmioty zamówienia: CPV 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe, CPV 79341000-6 Usługi reklamowe, CPV 79341100-7 Doradcze usługi reklamowe, CPV 79341200-8 Usługi zarządzania reklamą.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31 lipca 2015 roku.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających oraz zaliczek

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII ust.1 pkt.1 Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
tj. wykażą, że w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **naładzie wykonali co najmniej 2 zamówienia**, polegające na przeprowadzeniu kampanii reklamowej i kampanii multimedialnej w zakresie promocji produktu turystycznego w

kraju oraz za granicą (na co najmniej 2 rynkach w państwach europejskich), **o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda z kampanii (należy wykazać wartość samego wykonania kampanii), bez etapu opracowywania jej koncepcji).**

Wykonawca musi wykazać, ponadto, że ramach każdej z wykonanych kampanii zrealizowane zostały co najmniej 3 z poniżej wymienionych elementów tj.:

- wykup mediów,
- promocja w Internecie – w tym bazowe działania w mediach społecznościowych w Polsce i zagranicą,
- organizacje wydarzeń/eventów,
- realizacje działań PR,
- przygotowanie i wykonanie strony internetowej.

Należyte wykonanie w/w zamówień/kampanii winno zostać potwierdzone stosownym dokumentem. Spełnienie warunku należy wykazać w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz wykonanych głównych usług.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku złożenie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII ust.1 pkt.1 Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 2 do SIWZ.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku złożenie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII ust.1 pkt.1 Oświadczenie z art. 22 – załącznik nr 2 do SIWZ

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku, wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w rozdz. VIII SIWZ.
4. Nie wykazanie spełniania powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.
5. Ocena powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w rozdz. VIII niniejszej SIWZ.

VIII. Dokumenty składające się na ofertę

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp – **Zał. Nr 2 do SIWZ**,
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

zamówienia zostały wykonane (wg Zał. nr 5 do SIWZ) oraz dowody, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (przez główne zamówienia zamawiający rozumie zamówienia zdefiniowane/o których mowa/ w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym wiedzy i doświadczenia, opisanym w rozdz. VII, ust. 1 lit. b) niniejszej SIWZ).

Dowodami, o których mowa w niniejszym pkt są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa przy tiret pierwszy.

3) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy - w wysokości co najmniej 200 tys. zł – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dokument przedkłada się w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdz. VII, ust. 1 lit. e) niniejszej SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia z art. 24 ustawy Pzp – Zał. Nr 4 do SIWZ,
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę),
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 5) Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – Oświadczenie składane na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia każdy z wyżej wymienionych dokumentów winni złożyć odrębnie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – opisanych przez zamawiającego w rozdz. VII niniejszej SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia:
 - w przypadku warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – opisanego w rozdziale VII pkt. 1 lit. e) niniejszej SIWZ – dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 3).
 - w przypadku warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – opisanego w rozdziale VII pkt. 1 lit. b) niniejszej SIWZ – pisemnego zobowiązania (o którym mowa w ust. 3), zawierającego co najmniej informacje dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.wykonawca, powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, o których mowa w pkt 2 ppkt 1), 2), 3), 4).
5. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 lit. e), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć informację, o której mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt. 3, dotyczącą tych podmiotów.
6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2), 3), 4), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 3) Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:
- w rozdz. VIII ust. 2 pkt. 2, 3, 4 i 5 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (z art. 24 ustawy Pzp) – dla każdego podmiotu z osobna
 - pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie.
- Wykonawcy, działający wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- Jeżeli oferta wykonawców, ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. **Inne dokumenty i oświadczenia jakie należy dołączyć do oferty:**
- 1) Formularz ofertowy – **Zał. nr 1 do SIWZ**
 - 2) Koncepcja eventu „Dzień otwarty Wielkiej Pętli Wielkopolski”
 - 3) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę wykonawcy do działania w jego imieniu (w szczególności pełnomocnictwo), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

IX. Informacje dotyczące wadium

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej oraz aukcji elektronicznej i umowy ramowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał w ofercie elementy zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) dane o wykonawcy (nazwę wykonawcy, dokładny adres, NIP, telefon, fax., numer rachunku);
 - 2) przedmiot oferty;
 - 3) cenę netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną w złotych polskich, z uwzględnieniem wszelkich świadczeń i pochodnych;
 - 4) cena brutto (z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie obowiązywała cena określona słownie. Podatek VAT winien być podany według stawek obowiązujących na dzień składania ofert;
 - 5) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
2. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami** wymienionymi w **rozdziale VIII** niniejszej SIWZ.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym (pismem komputerowym, maszynowym, lub inną trwałą i czytelną techniką).
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Dokumenty składające się na ofertę są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.**
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty, w tym załączniki, **wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy**, zgodnie z wymogami

- ustawowymi. Jeżeli formularz ofertowy lub dokumenty będą podpisywane przez pełnomocnika firmy, **do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.**
9. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o realizację zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika przynajmniej do reprezentowania ich w postępowaniu. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia.
 10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. **Karty oferty mają być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość.** Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
 12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
 13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
 14. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona (bez otwierania) niezwłocznie po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
 15. W toku badania i oceny ofert, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 16. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem:
Przetarg nieograniczony na realizację przedsięwzięcia pn. Kampania promocyjna markowego produktu turystyki wodnej Wielka Pętla Wielkopolski – promocja w Internecie i wybranych mediach oraz organizacja eventów, w tym konferencji prasowej realizowanego w ramach projektu pn. „Promocja Wielkiej Pętli Wielkopolski – markowego produktu turystyki wodnej w Wielkopolsce – etap II”
pełną nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy, zawierającej wewnątrz całościową ofertę wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
Koperta będzie zaadresowana na adres zamawiającego tj.
**Wielkopolska Organizacja Turystyczna
ul. 27 Grudnia 17/19, pokój 103
61 – 737 Poznań**
 17. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ (w tym także wzór umowy).

18. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli znajdą przesłanki wskazane w art.89 ust. 1 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XIII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:
Wielkopolska Organizacja Turystyczna
ul. 27 Grudnia 17/19, pokój 103 (I piętro)
61 – 737 Poznań
2. Termin składania ofert do dnia 24 marca 2015r. do godz. 10:00.

Koperta powinna być zaadresowana:

Wielkopolska Organizacja Turystyczna
ul. 27 Grudnia 17/19, pokój 104 (I piętro)
61 – 737 Poznań

oraz oznakowana napisem: **Przetarg nieograniczony na realizację przedsięwzięcia pn. Kampania promocyjna markowego produktu turystyki wodnej Wielka Pętla Wielkopolski – promocja w Internecie i wybranych mediach oraz organizacja eventów, w tym konferencji prasowej realizowanego w ramach projektu pn. „Promocja Wielkiej Pętli Wielkopolski – markowego produktu turystyki wodnej w Wielkopolsce – etap II”.** Nie otwierać przed 24.03.2015 roku godziną 10:15, a ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.

3. **Otwarcie ofert:**
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24.03.2015 roku o godzinie 10:30 w siedzibie Wielkopolskiej Organizacji Turystycznej, ul. 27 Grudnia 17/19, 61-737 Poznań, pokój 104 (I piętro). Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany treści oferty, wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w rozdziale XII ust. 14 z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ – odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania

oświadczeń lub dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji w tej właśnie formie. **Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej do porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji.**
2. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Imię i nazwisko: Przemysław Woźniak, Asystent Projektu
tel. (61) 664 52 36
Od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 15:00
Imię i nazwisko: Mariusz Kumolka, Asystent Projektu
tel. (61) 664 52 36
Od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 15:00
3. Zapytania dotyczące specyfikacji muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 niniejszego rozdziału z adnotacją: Zapytania – przetarg nieograniczony na realizację przedsięwzięcia pn. Kampania promocyjna markowego produktu turystyki wodnej Wielka Pętla Wielkopolski – promocja w Internecie i wybranych mediach oraz organizacja eventów, w tym konferencji prasowej realizowanego w ramach projektu pn. „Promocja Wielkiej Pętli Wielkopolski – markowego produktu turystyki wodnej w Wielkopolsce – etap II”.
4. Wszystkich wyjaśnień dotyczących SIWZ, zamawiający będzie udzielał w formie określonej w ust. 1 niniejszego rozdziału i będą one podpisywane przez osobę do tego upoważnioną.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz niezwłocznie, po jej przekazaniu Biuletynowi Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

A. Cena brutto oferty – 90%

B. Atrakcyjność koncepcji eventu „Dzień otwarty Wielkiej Pętli Wielkopolski” – 10%

**a) Sposób obliczania punktów w kryterium A
(Cena brutto oferty):**

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$A = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}} \times 90 \text{ pkt}$$

Cena brutto badanej oferty

gdzie:

A – ilość punktów

stosowana punktacja: 1 pkt = 1%

**b) Sposób obliczania punktów w kryterium B
(Atrakcyjność koncepcji eventu „Dzień otwarty Wielkiej Pętli Wielkopolski”):**

Sposób obliczenia:

Członkowie komisji przetargowej oceniającej oferty, przyznawać będą punkty w niniejszym kryterium w oparciu o następujące kryteria:

- najbardziej atrakcyjne miejsce eventu wokół obszaru Wielkiej Pętli Wielkopolski (pod względem między innymi atrakcyjności geograficznej, łatwości dojazdu / dojścia, czy

uprawdopodobniającej przybycie dużej ilości osób) - zaproponowane przez wykonawcę wraz z uzasadnieniem wyboru – do 2 pkt;

- termin eventu (związany np. z przedłużonym weekendem, lub inny generujący dużą liczbę uczestników) – do 2 pkt;
- kreatywność, pomysłowość scenariusza eventu – do 2 pkt;
- atrakcyjność nagród w konkursach – do 2 pkt;
- zaproszenie gości specjalnych, przyciągających uczestników eventu – do 2 pkt.

Każdy członek komisji, w oparciu o przedłożoną koncepcję eventu, indywidualnie oceni ją i przyzna punkty w zakresie do dwóch za każdy z pięciu przedstawionych powyżej elementów, które każda koncepcja musi zawierać. Koncepcja, która otrzyma najwyższą sumaryczną ilość punktów (suma za pięć ocenionych elementów wszystkich oceniających członków komisji przetargowej) otrzyma 10 punktów; pozostałe oferty otrzymają punktów proporcjonalnie mniej. Sposób obliczenia:

Sumaryczna liczba punktów badanej oferty

$$B = \text{-----} \times 10 \text{ pkt}$$

Najwyższa sumaryczna liczba punktów

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów, obliczoną sumując ilość punktów uzyskanych w kryteriach A i B. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w opisie przedmiotu zamówienia i w SIWZ. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z opisu zamówienia i wytycznych zamawiającego oraz inne, nie ujęte tam, a niezbędne do wykonania czynności.
2. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza się w ofercie (formularzu ofertowym Zał. nr 1 do SIWZ). Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wykonawca w ofercie winien uwzględnić podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień składania ofert.
3. Cena łączna oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.
4. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (cena netto + podatek VAT osobno), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Oferta z błędnie naliczonym podatkiem VAT zostanie odrzucona.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowych cen.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w formie przelewu w PLN.

XVII. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) **terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.**
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy złożono tylko jedną ofertę lub gdy zaszły okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 3) lit. a) ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. **Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób wraz z dokumentami potwierdzającymi wskazane przez nich doświadczenie zgodnie z §5 pkt. 2 Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku niedostarczenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów zamawiający ma prawo do niezawarcia umowy z wykonawcą z winy wykonawcy.**

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny umownej i ma ono zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) Gwarancjach bankowych,
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: w banku Bank BGŻ S.A. Oddział Regionalny w Poznaniu, numer konta 95 2030 0045 1110 0000 0189 1350 prowadzony w Bank BGŻ S.A. Oddział Regionalny w Poznaniu.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego, że zostało ono wykonane należycie.
8. Wykonawca, wnoszący zabezpieczenie w pieniądzu, zobowiązany jest podać w ofercie numer konta, na które po wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

XX. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wobec czynności zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu albo drogą elektroniczną informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie 10 dni – jeśli informacje o czynności zamawiającego zostały przesłane w inny sposób (w formie pisemnej).

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego. Której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wyjaśnienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198a do art. 198g ustawy).

XXII. Lista załączników do niniejszej specyfikacji

Załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 punkty 1- 4 ustawy Pzp) |
| Załącznik nr 3 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, składane na podstawie art. 24 ustawy Pzp) |
| Załącznik nr 5 | Wykaz wykonanych usług |
| Załącznik nr 6 | Istotne postanowienia Umowy |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie z art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp |

Ewa Przydrożny

Dyrektor Biura

WIELKOPOLSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA
61-737 Poznań, ul. 27 Grudnia 17/19
tel. 061 66 45 234, fax 061 66 45 235
NIP 778-14-13-656, Regon 634538527