

WIELKOPOLSKA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA

61-737 Poznań, ul. 27 Grudnia 17/19, pokój 103

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację przedsięwzięcia

pn. „Wizualizacja, aranżacja i wykonanie zabudowy Wielkopolskiego stoiska na targi krajowe i zagraniczne wraz z usługami w zakresie montażu, demontażu w oparciu o gotowy projekt graficzno-plastyczny oraz obsługi technicznej, transportu, magazynowania i sprzątnięcia stoiska podczas targów”

Główny przedmiot zamówienia:

CPV: 45223800-4 - Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego
63122000-0 - Usługi magazynowania
90910000-9 - Usługi sprzątnięcia
31500000-1 - Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
39150000-8 - Różne meble i wyposażenie
39172000-8 - Ławy
39141100-3 - Regały
39151100-6 - Stojaki
39112000-0 - Krzesła
32333300-9 - Aparatura do powielania obrazu wideo
32324600-6 - Telewizory cyfrowe
39298500-2 - Ozdoby
79956000-0 - Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

I. dz. 689/2014

Zamówienie dotyczy realizacji projektu pt. „Promocja Wielkiej Pętli Wielkopolski – markowego produktu turystyki wodnej w Wielkopolsce – etap II” – współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VI - Turystyka i środowisko kulturowe, Działania 6.1 - Turystyka, Schematu II – Promocja i informacja turystyczna Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców bardzo dokładnie zapozna się z niniejszą specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych mu dla opracowania oferty.

Poznań, 8 grudnia 2014

SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne
- II. Dane zamawiającego
- III. Tryb udzielanie zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających oraz zaliczek
- VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków
- VIII. Dokumentu składające się na ofertę
- IX. Informacje dotyczące wadium
- X. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej oraz aukcji elektronicznej i umowy ramowej
- XI. Termin związania ofertą
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert
- XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- XV. Kryteria oceny ofert
- XVI. Sposób obliczenia ceny oferty
- XVII. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy
- XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XIX. Unieważnienie postępowania
- XX. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXII. Lista załączników do niniejszej specyfikacji

I. Informacje ogólne

- 1. Wielkopolska Organizacja Turystyczna**, ul. 27 Grudnia 17/19, 61-737 Poznań, woj. wielkopolskie, Telefon: (61) 664 52 34, Fax. (61) 664 52 35, Internet: <http://www.wot.org.pl> zwany dalej „Zamawiającym” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na realizację przedsięwzięcia pn. *Wizualizacja, aranżacja i wykonanie zabudowy Wielkopolskiego stoiska na targi krajowe i zagraniczne wraz z usługami w zakresie montażu, demontażu w oparciu o gotowy projekt graficzno-plastyczny oraz obsługi technicznej, transportu, magazynowania i sprzątania tego stoiska podczas targów.* (Główny przedmiot zamówienia: 45223800-4 - Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji, Dodatkowe przedmioty zamówienia: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego, 63122000-0 - Usługi magazynowania, 90910000-9 - Usługi sprzątania, 31500000-1 - Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne, 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie, 39172000-8 - Ławy, 39141100-3 - Regały, 39151100-6 - Stojaki, 39112000-0 - Krzesła, 32333300-9 - Aparatura do powielania obrazu wideo, 32324600-6 - Telewizory cyfrowe, 39298500-2 - Ozdoby, 79956000-0 - Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw)
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Wielkopolska Organizacja Turystyczna
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
 - c) „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - d) „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo opisany przez SIWZ
 - f) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

II. Dane zamawiającego

Dane Zamawiającego

NIP: 778 – 14 – 13 – 656

Dokładny adres do korespondencji: Wielkopolska Organizacja Turystyczna, 61-737 Poznań, ul. 27 Grudnia 17/19, piętro I, pokój 103.

Numer faksu do korespondencji: (61) 66-45-235

Numer telefonu: (61) 66-45-236

E-mail do korespondencji:

przemyslaw.wozniak@wot.org.pl

mariusz.kumolka@wot.org.pl

ewa.przydrozny@wot.org.pl

Adres strony internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie oraz niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.wot.org.pl

III. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w wartości szacunkowej poniżej progów (kwot) określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Prawo zamówień publicznych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja przedsięwzięcia pn. *Wizualizacja, aranżacja i wykonanie zabudowy Wielkopolskiego stoiska na targi krajowe i zagraniczne wraz z usługami w zakresie montażu, demontażu w oparciu o gotowy projekt graficzno-plastyczny oraz obsługi technicznej, transportu, magazynowania i sprzątnięcia tego stoiska podczas targów.*
2. **Kody CPV:**
Główny przedmiot zamówienia: 45223800-4 - Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
Dodatkowe przedmioty zamówienia: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego, 63122000-0 - Usługi magazynowania, 90910000-9 - Usługi sprzątnięcia, 31500000-1 - Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne, 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie, 39172000-8 - Ławy, 39141100-3 - Regały, 39151100-6 - Stojaki, 39112000-0 - Krzesła, 32333300-9 - Aparatura do powielania obrazu wideo, 32324600-6 - Telewizory cyfrowe, 39298500-2 - Ozdoby, 79956000-0 - Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SWIZ

V. Termin wykonania obowiązywania realizacji zamówienia

1. Wymagany termin obowiązywania realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2015 r.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających oraz zaliczek

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
tj. wykażą, że wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co **najmniej 3 zamówienia/usługi, w skład których – każdego z tych zamówień/usług – wchodziło wykonanie zabudowy stoiska o powierzchni co najmniej 30 m² wraz z usługami w zakresie jego montażu, demontażu, obsługi techniczno-serwisowej, stoiska oraz załączą dowody, czy zamówienia/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ Wykaz wykonanych usług)**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
tj. **wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 80 tys. zł brutto złożonej oferty.**
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
3. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w rozdz. VIII SIWZ.
4. Niewykazanie spełniania powyższych warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy.

5. Ocena powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w rozdz. VIII niniejszej SIWZ.

VIII. Dokumenty składające się na ofertę

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp – **Zał. Nr 2 do SIWZ**,
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane (**wg Zał. nr 5 do SIWZ**) oraz dowody, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (przez główne zamówienia Zamawiający rozumie zamówienia zdefiniowane /o których mowa/ w warunku udziału w postępowaniu dotyczącym wiedzy i doświadczenia, opisanym w **rozd. VII, ust. 1 lit. B niniejszej SIWZ**).

Dowodami, o których mowa w niniejszym pkt są:

 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa przy tiret pierwszy,
 - w niniejszym postępowaniu, Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa przy tiret pierwszy, może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.
 - 3) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - w wysokości co najmniej 80 tys. zł – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dokument przedkłada się w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w **rozd. VII, ust. 1 lit. D niniejszej SIWZ**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenie z art.24 ustawy Pzp – **Zał. nr 4 do SIWZ**,
 - 2) **Oświadczenie z art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp-zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ**
 - 3) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia każdy z wyżej wymienionych dokumentów winni złożyć odrębnie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – opisanych przez Zamawiającego w rozdziale VII niniejszej SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedłożenia:

- w przypadku warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – opisanego w rozdziale VII pkt. 1 lit. d niniejszego SIWZ – dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII ust.1 pkt 3.
- w przypadku warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – opisanego w rozdziale VII pkt. 1 lit. b niniejszego SIWZ – pisemnego zobowiązania,, (o którym mowa w ust. 3) zawierającego co najmniej informacje dotyczące :
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2 ppkt 1) i 3).

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3 niniejszego rozdziału przedkłada, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) - wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) Dokument, o którym mowa w **pkt. 1 niniejszego ustępu** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Dokumenty należy składać **w formie oryginału, lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione wyżej:

- w Rozdz. VIII ust. 2 pkt. 1-3 - dla każdego podmiotu z osobna,
- pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie,

Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców, ubiegających się wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

5. Inne dokumenty i oświadczenia jakie należy dołączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy – Zał. nr 1 do SIWZ
- 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w szczególności pełnomocnictwo), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych,

IX. Informacje dotyczące wadium

1. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie wymaga wadium.

X. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej oraz aukcji elektronicznej i umowy ramowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) dane o wykonawcy (nazwę wykonawcy, dokładny adres, NIP, telefon, fax., numer rachunku),
 - 2) przedmiot oferty,
 - 3) cenę netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podaną w złotych polskich, z uwzględnieniem wszelkich świadczeń i pochodnych;
 - 4) cena brutto (z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie obowiązywała cena określona słownie. **Podatek VAT powinien być podany według stawek obowiązujących na dzień składania ofert.**
 - 5) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
2. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami** wymienionymi w **rozdziale VIII** niniejszej SIWZ
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, czytelnym trwałym środkiem pisarskim.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Dokumenty składające się na ofertę są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. **Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.**
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty, w tym załączniki, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawowymi. Jeżeli formularz ofertowy lub dokumenty będą podpisywane przez pełnomocnika firmy, **do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.**
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, oferta, oświadczenia (za wyjątkiem oświadczenia z art. 24 ustawy Pzp i **oświadczenie z art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp**) oraz inne dokumenty (za wyjątkiem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) składa osoba upoważniona (Pełnomocnik) przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. **Przedstawione pełnomocnictwo winno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
10. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o realizację zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika przynajmniej do reprezentowania ich w postępowaniu. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona (bez otwierania) niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert.
16. W toku badania i oceny ofert, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem:

Przetarg nieograniczony na realizację przedsięwzięcia pn. „Wizualizacja, aranżacja i wykonanie zabudowy Wielkopolskiego stoiska na targi krajowe i zagraniczne wraz z usługami w zakresie montażu, demontażu w oparciu o gotowy projekt graficzno-plastyczny oraz obsługi technicznej, transportu, magazynowania i sprzątnięcia tego stoiska podczas targów”

i pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert, w przypadku składania

ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego tj.

Wielkopolska Organizacja Turystyczna
ul. 27 Grudnia 17/19, piętro I, pokój 103
61-737 Poznań

18. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ (w tym także wzór umowy).
19. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli znajdą przesłanki wskazane w art.89 ust.1 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XIII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:
Wielkopolska Organizacja Turystyczna
ul. 27 Grudnia 17/19, pokój 103 (I piętro)
61 – 737 Poznań

2. Termin składania ofert do dnia **16 grudnia 2014r. do godz. 10:00.**

Koperta powinna być zaadresowana:

Wielkopolska Organizacja Turystyczna
ul. 27 Grudnia 17/19, pokój 103 (I piętro)
61-737 Poznań

oraz oznakowana napisem: Przetarg nieograniczony na realizację przedsięwzięcia pn. „Wizualizacja, aranżacja i wykonanie zabudowy Wielkopolskiego stoiska na targi krajowe i zagraniczne wraz z usługami w zakresie montażu, demontażu w oparciu o gotowy projekt graficzno-plastyczny oraz obsługi technicznej, transportu, magazynowania i sprzątnięcia tego stoiska podczas targów”. Nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2014r. do godz. 10:30.

A ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.

3. **Otwarcie ofert:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2014 o godzinie 10:30** w siedzibie Wielkopolskiej Organizacji Turystycznej, ul. 27 Grudnia 17/19, 61-737 Poznań, pokój 104 (I piętro). Otwarcie ofert jest jawne.

4. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę jedynie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zmiany treści oferty wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w rozdziale XII ust. 14 z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem

„NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza nadto formę porozumiewania się faksem, przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca skorzystają z formy faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji w tej właśnie formie. **Oferty jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej do porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: Przemysław Woźniak, Asystent Projektu
tel. (061) 664 52 36

Od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 15:00

Imię i nazwisko: Mariusz Kumolka, Kierownik Projektu

tel. (061) 664 52 36

Od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 15:00

Zapytania dotyczące specyfikacji muszą być kierowane w formie określonej w ust. 1 niniejszego rozdziału z adnotacją: Zapytania – przetarg nieograniczony na realizację przedsięwzięcia pn.

„Wizualizacja, aranżacja i wykonanie zabudowy Wielkopolskiego stoiska na targi krajowe i zagraniczne wraz z usługami w zakresie montażu, demontażu w oparciu o gotowe projekty graficzno-plastyczne oraz obsługi technicznej, transportu, magazynowania i sprzątnięcia tego stoiska podczas targów”.

3. Wszystkich wyjaśnień dotyczących SIWZ, Zamawiający będzie udzielał w formie określonej w ust. 1 niniejszego rozdziału i będą one podpisywane przez osobę do tego upoważnioną.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz niezwłocznie po jej przekazaniu Biuletynowi Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

XV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena brutto oferty – 100%

- a) Sposób obliczania punktów (cena brutto):

Liczba uzyskanych punktów	=	$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto wśródzłożonych ofert niepodlegającychodrzuceniu}}{\text{Cena brutto badanej ofertyniepodlegającej odrzuceniu}}$	x 100pkt
---------------------------------	---	--	----------

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów.

XVI. Sposób obliczenia oferty

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w opisie przedmiotu zamówienia i w SIWZ. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z

realizacją zamówienia, wynikające wprost z opisu zamówienia i wytycznych Zamawiającego oraz inne, nie ujęte tam, a niezbędne do wykonania czynności, a w szczególności:

- a) transport konstrukcji oraz wyposażenia stoisk targowych do i z miejsca ekspozycji,
 - b) każdorazowy montaż i demontaż stoiska targowego w miejscach ekspozycji,
 - c) magazynowanie elementów wyposażenia stoiska w okresie obowiązywania umowy,
 - d) ubezpieczenie prac montażu/demontażu stoiska targowego oraz elementów i wyposażenia stoisk targowych za które odpowiada Wykonawca w okresie obowiązywania umowy,
 - e) usługi sprzątania stoiska każdorazowo po montażu i demontażu stoiska oraz utrzymania czystości stoiska podczas trwania imprezy targowej.
2. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza się w ofercie (formularzu ofertowym Zał. nr 1 do SIWZ). Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. **Wykonawca w ofercie winien uwzględnić podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień składania ofert.**
 3. Cena łączna oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.
 4. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (cena netto + podatek VAT osobno), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
 6. Oferta z błędnie naliczonym podatkiem VAT zostanie odrzucona.
 7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
 8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowych cen.
 9. Rozliczenia między „Zamawiającym”, a „Wykonawcą” prowadzone będą w formie przelewy w PLN.

XVII. Formalności do spełnienia przed zawarciem umowy

1. Zamawiający, po rozstrzygnięciu przetargu, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) **terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.**

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, gdy złożono tylko jedną ofertę lub gdy zaszły okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 3 lit a ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny umownej i ma ono zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu,
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) Gwarancjach bankowych,
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: w banku **Bank BGŻ S.A. Oddział Regionalny w Poznaniu**, numer konta **33 2030 0045 1110 0000 0117 2920**
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie **w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono wykonane należyście.**

7. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w pieniądzu zobowiązany jest podać w ofercie numer konta, na które po wykonaniu przedmiotu zamówienia zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

XIX. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wobec czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania za pomocą faksu albo drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie 10 dni – jeśli informacje o czynności Zamawiającego zostały przesłane w inny sposób (w formie pisemnej).

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego. Której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy).

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wyjaśnienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy (art. 180 ust. 5 ustawy).

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem (art. 198a do art. 198g ustawy).

XXII. Lista załączników do niniejszej specyfikacji

Załączniki:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1 punkty 1- 4 ustawy Pzp) |
| Załącznik nr 3 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych |
| Załącznik nr 5 | Wykaz wykonanych głównych usług |
| Załącznik nr 6 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 7 | Projekt graficzno-plastyczny stoiska o powierzchni 30 m kw wraz z opisem (dokumentacją techniczną) |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie z art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp |